Załącznik do Regulamin obejmowania patronatem
przedsięwzięć edukacyjno-informacyjnych przez MSCDN

……………………………

miejscowość i data

Organizator/Wnioskodawca

pełna nazwa/imię i nazwisko

…………………...………………………

……………………………

adres

……………………………

……………………………

telefon ……………………………

e-mail: ……………………………

Dyrektor MSCDN

ul. Świętojerska 9

00-236 Warszawa

WNIOSEK

O OBJĘCIE PATRONATEM PRZEDSIĘWZIĘCIA EDUKACYJNO-INFORMACYJNEGO
PRZEZ MAZOWIECKIE SAMORZĄDOWE CENTRUM DOSKONALENIA

1. Nazwa przedsięwzięcia:

...........................................................................................................................................................

1. Miejsce i termin przedsięwzięcia (wniosek należy złożyć co najmniej na 3 tygodnie przed terminem jego rozpoczęcia:

...........................................................................................................................................................

1. Zasięg przedsięwzięcia:

[ ]  lokalny [ ]  wojewódzki [ ]  ogólnopolski

Uwagi:

...........................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................

1. Cele ogólne przedsięwzięcia oraz jego krótka charakterystyka uzasadniające przyznanie patronatu:

...........................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................

1. Do kogo kierowane jest przedsięwzięcie?

...........................................................................................................................................................

1. Planowana liczba uczestników:

...........................................................................................................................................................

1. Czy Wnioskodawca jest organizacją pozarządową lub innym podmiotem prowadzącym działalność pożytku publicznego?

[ ]  tak [ ]  nie

Krótka charakterystyka Organizatora (w przypadku organizacji pozarządowej należy podać numer z Krajowego Rejestru Sądowego/lub załączyć inny dokument potwierdzający status prawny organizatora oraz wskazać osoby uprawnione do jego reprezentowania; w przypadku podmiotu innego niż szkoły i placówki oświatowe należy opisać dotychczasowy dorobek merytoryczny w obszarze dokonań na rzecz dzieci, młodzieży oraz nauczycieli):

...........................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................

1. Źródła finansowania przedsięwzięcia:

...........................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................

1. Czy udział uczestników w przedsięwzięciu jest odpłatny?

[ ]  tak (koszt: ..........................) [ ]  nie

Czy Wnioskodawca planuje osiągnięcie zysku finansowego z przedsięwzięcia?

[ ]  tak [ ]  nie

1. Czy przedsięwzięcie ma charakter cykliczny? (jeśli tak, należy podać: jak często się odbywa, która jest to edycja, czy poprzednie edycje były objęte patronatem MSCDN)

[ ]  tak [ ]  nie

...........................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................

1. Czy przedsięwzięcie objęte zostało patronatem innych instytucji?

(jeśli tak, należy wymienić te instytucje oraz załączyć potwierdzenie tego faktu, np. w formie dokumentu, zrzutu ekranowego itp.).

[ ]  tak [ ]  nie

...........................................................................................................................................................

1. Uwagi:

...........................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................

1. Załączniki:

[ ]  regulamin organizacji przedsięwzięcia

[ ]  harmonogram przedsięwzięcia

[ ]  inne dokumenty ……………………………………………………………………………………………………………………

1. Oświadczenia:
* Zapoznałem/-am się i akceptuję Regulamin obejmowania patronatem przedsięwzięć edukacyjno-informacyjnych przez MSCDN.
* Zapoznałem/-am się Klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych Organizatorów przedsięwzięć edukacyjno-informacyjnych ubiegających się o patronat MSCDN

……………………………..……………………….

Podpis Wnioskodawcy/Organizatora

### KLAUZULA INFORMACYJNA dotycząca przetwarzania danych osobowych Organizatorów przedsięwzięć edukacyjno-informacyjnych ubiegających się o patronat MSCDN – na podstawie art. 13 RODO

1. Administrator

Mazowieckie Samorządowe Centrum Doskonalenia Nauczycieli („MSCDN”)**,** ul. Świętojerska 9, 00-236 Warszawa, tel. 22 536 60 00, kom.: 797 990 037, fax 22 536 60 01, e-mail: sekretariat@mscdn.edu.pl , adres strony internetowej: www.mscdn.pl

1. Inspektor ochrony danych

Można się z nim skontaktować korespondencyjnie na adres Administratora lub za pośrednictwem adresu e-mail: iod@mscdn.edu.pl

1. Cel i podstawa prawna przetwarzania

Zgoda lub brak zgody na objęcie patronatem przedsięwzięcia edukacyjno-informacyjnego:

1. Art. 6 ust. 1 lit. f RODO – prawnie uzasadniony interes: zapewnienie wiarygodnej identyfikacji Organizatora
oraz osób go reprezentujących, umożliwienie kontaktu z nim, dochodzenie lub obrona przed ewentualnymi roszczeniami;
2. Art. 6 ust. 1 lit. c RODO – realizacja obowiązków prawnych, wynikających w szczególności z przepisów ustawy
o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
3. Odbiorcy danych
4. Podmioty, którym dane mogą być powierzane do przetwarzania, świadczące usługi w zakresie: informatycznym
(w tym dostawy oprogramowania), hostingowym, udostępniania zdalnych platform szkoleniowych, telekomunikacyjnym, doradczym, prawnym, kurierskim, pocztowym itp. – tylko w przypadkach, gdy jest to konieczne oraz w niezbędnym zakresie;
5. Partnerzy, kontrahenci – wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji zadań statutowych MSCDN,
a w pozostałym zakresie tylko po uzyskaniu odrębnej zgody.
6. Przekazania danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej

Administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych (danych) do państwa trzeciego (poza EOG)
lub organizacji międzynarodowej.

1. Okres przechowywania danych
2. Do czasu wygaśnięcia obowiązków nałożonych na MSCDN przez przepisy prawa;
3. Do końca okresu przedawnienia potencjalnych roszczeń.
4. Osoba, której dane dotyczą, ma (na podstawie RODO) prawo do:
5. Dostępu do danych (art. 15);
6. Sprostowania danych (art. 16);
7. Usunięcia danych (art. 17), ale tylko w sytuacji, gdy:
8. nie są one już niezbędne do realizacji celów, dla których zostały zebrane, lub
9. zgoda na ich przetwarzanie została cofnięta i brak jest innej podstawy prawnej do ich przetwarzania, lub
10. są one przetwarzane niezgodnie z prawem;
11. Ograniczenia przetwarzania danych (art. 18), ale tylko w sytuacji, gdy:
12. kwestionuje ona prawidłowość danych, lub
13. pomimo przetwarzania danych niezgodnego z prawem nie zgadza się ona na ich usunięcie, lub
14. Administrator nosi się z zamiarem usunięcia danych, bo nie są mu już one potrzebne do realizacji swoich celów, ale są one jej potrzebne, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, lub
15. wniosła ona sprzeciw wobec przetwarzania na mocy art. 21 ust. 1.;
16. Przenoszenia danych przetwarzanych w sposób zautomatyzowany (art. 20), ale tylko w sytuacji, gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody lub umowy;
17. Wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych (art. 21), ale tylko w sytuacji, gdy przetwarzanie danych odbywa się w celu realizacji:
18. zadania w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. e), lub
19. prawnie uzasadnionego interesu Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f);
20. Cofnięcia zgody na przetwarzanie danych (art. 7 ust. 3); zgoda może być wycofana w każdym momencie, ale jej cofnięcie nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem;
21. Złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych („PUODO”), jeśli uzna, że dane są przetwarzane niezgodnie z prawem.
22. Informacje dotyczące podania danych

Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do rozpatrzenia wniosku oraz zapewnienia kontaktów z Organizatorem przedsięwzięcia.

1. Podane dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.