

**Zarządzenie Nr 23 z dnia 30 listopada 2022 r.**

**Dyrektora Mazowieckiego Samorządowego Centrum Doskonalenia Nauczycieli w sprawie przyjęcia Regulaminu obejmowania patronatem przedsięwzięć edukacyjno-informacyjnych przez MSCDN**

Na podstawie § 9 ust. 2 pkt 9 Statutu MSCDN, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 54/20 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 28 kwietnia 2020 r. zarządza się, co następuje:

**§ 1.**

Przyjmuje się Regulamin obejmowania patronatem przedsięwzięć edukacyjno-informacyjnych przez MSCDN w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszego Zarządzenia

**§ 2.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 grudnia 2022 r.

Załącznik do Zarządzenie Dyrektora MSCDN

Nr 23 z dnia 30 listopada 2022 r.

REGULAMIN OBEJMOWANIA PATRONATEM PRZEDSIĘWZIĘĆ EDUKACYJNO-  
INFORMACYJNYCH PRZEZ MAZOWIECKIE SAMORZĄDOWE CENTRUM DOSKONALENIA  
NAUCZYCIELI

**§ 1.**

1. Patronat Mazowieckiego Samorządowego Centrum Doskonalenia Nauczycieli (MSCDN) jest wyróżnieniem honorowym, podkreślającym szczególny charakter przedsięwzięcia edukacyjno-informacyjnego (przedsięwzięcie) i co do zasady nie oznacza deklaracji wsparcia finansowego, organizacyjnego czy osobistego udziału w nim przedstawiciela MSCDN.
2. Decyzję o objęciu patronatem danego przedsięwzięcia przez MSCDN podejmuje Dyrektor.
3. Patronatem mogą być objęte przedsięwzięcia niekomercyjne o wysokim poziomie merytorycznym, w szczególności dotyczące innowacyjnych i nowatorskich rozwiązań służących podniesieniu jakości pracy szkół lub placówek.
4. W szczególnym przypadku MSCDN może objąć patronatem przedsięwzięcie organizowane przez podmiot komercyjny, o ile ma ono zapewniony wysoki poziom merytoryczny, nie jest nastawione bezpośrednio na zysk oraz jest istotne z punktu widzenia realizacji zadań statutowych MSCDN.

**§ 2.**

1. Organizator ubiegający się o objęcie patronatem danego przedsięwzięcia zobowiązany jest do złożenia do MSCDN wniosku w formie papierowej lub elektronicznej, nie później niż 3 tygodnie przed planowanym jego rozpoczęciem, na adres:  
  
Mazowieckie Samorządowe Centrum Doskonalenia Nauczycieli  
ul. Świętojerska 9, 00-236 Warszawa  
e-mail: sekretariat@mscdn.edu.pl  
tel. 22 536 60 00, kom.: 797 990 037
2. Wzór wniosku stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.

3. W przypadku przedsięwzięć cyklicznych wnioski rozpatrywane są oddzielnie dla każdej edycji.
4. Odpowiedź na wniosek przekazywana jest Organizatorowi w formie papierowej lub elektronicznej.
5. Odmowa przyznania patronatu jest ostateczna i nie wymaga uzasadnienia.

### **§ 3.**

1. W przypadku objęcia patronatem danego przedsięwzięcia jego Organizator jest zobowiązany do umieszczenia informacji o tym fakcie wraz z logotypem MSCDN w materiałach informacyjno-promocyjnych. Projekty materiałów, w których wykorzystany zostanie logotyp MSCDN podlegają uzgodnieniu z przedstawicielem MSCDN.
2. Na stronie internetowej MSCDN zostanie zamieszczona informacja o objęciu patronatem danego przedsięwzięcia.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor MSCDN może cofnąć podjętą wcześniej decyzję o objęciu patronatem danego przedsięwzięcia. O cofnięciu podjętej decyzji Organizator jest informowany niezwłocznie w formie papierowej lub elektronicznej.

Załącznik do Regulamin obejmowania patronatem  
przedsięwzięć edukacyjno-informacyjnych przez  
MSCDN

.....

miejsowość i data

Organizator/Wnioskodawca

pełna nazwa/imię i nazwisko

.....

adres

.....

.....

telefon .....

e-mail: .....

Dyrektor MSCDN

ul. Świętojerska 9

00-236 Warszawa

WNIOSEK

O OBJĘCIU PATRONATEM PRZEDSIĘWZIĘCIA EDUKACYJNO-INFORMACYJNEGO  
PRZEZ MAZOWIECKIE SAMORZĄDOWE CENTRUM DOSKONALENIA NAUCZYCIELI

1. Nazwa przedsięwzięcia:

.....

2. Miejsce i termin przedsięwzięcia (wniosek należy złożyć co najmniej na 3 tygodnie przed  
terminem jego rozpoczęcia:

.....

3. Zasięg przedsięwzięcia:

lokalny  wojewódzki  ogólnopolski

Uwagi:

.....

.....

4. Cele ogólne przedsięwzięcia oraz jego krótka charakterystyka uzasadniająca przyznanie  
patronatu:

.....  
.....

5. Do kogo kierowane jest przedsięwzięcie?

.....

6. Planowana liczba uczestników:

.....

7. Czy Wnioskodawca jest organizacją pozarządową lub innym podmiotem prowadzącym działalność pożytku publicznego?

- tak  nie

Krótką charakterystyką Organizatora (w przypadku organizacji pozarządowej należy podać numer z Krajowego Rejestru Sądowego/lub załączyć inny dokument potwierdzający status prawny organizatora oraz wskazać osoby uprawnione do jego reprezentowania; w przypadku podmiotu innego niż szkoły i placówki oświatowe należy opisać dotychczasowy dorobek merytoryczny w obszarze dokonań na rzecz dzieci, młodzieży oraz nauczycieli):

.....  
.....  
.....  
.....

8. Źródła finansowania przedsięwzięcia:

.....  
.....

9. Czy udział uczestników w przedsięwzięciu jest odpłatny?

- tak (koszt: ..... )  nie

Czy Wnioskodawca planuje osiągnięcie zysku finansowego z przedsięwzięcia?

- tak  nie

10. Czy przedsięwzięcie ma charakter cykliczny? (jeśli tak, należy podać: jak często się odbywa, która jest to edycja, czy poprzednie edycje były objęte patronatem MSCDN)

- tak  nie

.....  
.....

11. Czy przedsięwzięcie objęte zostało patronatem innych instytucji?

(jeśli tak, należy wymienić te instytucje oraz załączyć potwierdzenie tego faktu, np. w formie dokumentu, zrzutu ekranowego itp.).

- tak  nie

.....

12. Uwagi:

.....  
.....

13. Załączniki:

- regulamin organizacji przedsięwzięcia  
 harmonogram przedsięwzięcia  
 inne dokumenty

.....

14. Oświadczenia:

- Zapoznałem/-am się i akceptuję Regulamin obejmowania patronatem przedsięwzięć edukacyjno-informacyjnych przez MSCDN.
- Zapoznałem/-am się Klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych Organizatorów przedsięwzięć edukacyjno-informacyjnych ubiegających się o patronat MSCDN

.....

Podpis

Wnioskodawcy/Organizatora

KLAUZULA INFORMACYJNA

dotycząca przetwarzania danych osobowych Organizatorów przedsięwzięć edukacyjno-informacyjnych ubiegających się o patronat MSCDN – na podstawie art. 13 RODO

1. Administrator

Mazowieckie Samorządowe Centrum Doskonalenia Nauczycieli („MSCDN”), ul.  
Świętojerska 9,  
00-236 Warszawa, tel. 22 536 60 00, kom.: 797 990 037, fax 22 536 60 01, e-mail:  
sekretariat@mscdn.edu.pl , adres strony internetowej: www.mscdn.pl

## 2. Inspektor ochrony danych

Można się z nim skontaktować korespondencyjnie na adres Administratora lub za pośrednictwem adresu e-mail: iod@mscdn.edu.pl

## 3. Cel i podstawa prawna przetwarzania

Zgoda lub brak zgody na objęcie patronatem przedsięwzięcia edukacyjno-informacyjnego:

- 1) Art. 6 ust. 1 lit. f RODO – prawnie uzasadniony interes: zapewnienie wiarygodnej identyfikacji Organizatora oraz osób go reprezentujących, umożliwienie kontaktu z nim, dochodzenie lub obrona przed ewentualnymi roszczeniami;
- 2) Art. 6 ust. 1 lit. c RODO – realizacja obowiązków prawnych, wynikających w szczególności z przepisów ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

## 4. Odbiorcy danych

- 1) Podmioty, którym dane mogą być powierzane do przetwarzania, świadczące usługi w zakresie: informatycznym (w tym dostawy oprogramowania), hostingowym, udostępniania zdalnych platform szkoleniowych, telekomunikacyjnym, doradczym, prawnym, kurierskim, pocztowym itp. – tylko w przypadkach, gdy jest to konieczne oraz w niezbędnym zakresie;
- 2) Partnerzy, kontrahenci – wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji zadań statutowych MSCDN, a w pozostałym zakresie tylko po uzyskaniu odrębnej zgody.

## 5. Przekazania danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej

Administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych (danych) do państwa trzeciego (poza EOG) lub organizacji międzynarodowej.

## 6. Okres przechowywania danych

- 1) Do czasu wygaśnięcia obowiązków nałożonych na MSCDN przez przepisy prawa;
- 2) Do końca okresu przedawnienia potencjalnych roszczeń.

## 7. Osoba, której dane dotyczą, ma (na podstawie RODO) prawo do:

- 1) Dostępu do danych (art. 15);
  - 2) Sprostowania danych (art. 16);
  - 3) Usunięcia danych (art. 17), ale tylko w sytuacji, gdy:
    - a) nie są one już niezbędne do realizacji celów, dla których zostały zebrane, lub
    - b) zgoda na ich przetwarzanie została cofnięta i brak jest innej podstawy prawnej do ich przetwarzania, lub
    - c) są one przetwarzane niezgodnie z prawem;
  - 4) Ograniczenia przetwarzania danych (art. 18), ale tylko w sytuacji, gdy:
    - a) kwestionuje ona prawidłowość danych, lub
    - b) pomimo przetwarzania danych niezgodnego z prawem nie zgadza się ona na ich usunięcie, lub
    - c) Administrator nosi się z zamiarem usunięcia danych, bo nie są mu już one potrzebne do realizacji swoich celów, ale są one jej potrzebne, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, lub
    - d) wniosła ona sprzeciw wobec przetwarzania na mocy art. 21 ust. 1.;
  - 5) Przenoszenia danych przetwarzanych w sposób zautomatyzowany (art. 20), ale tylko w sytuacji, gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody lub umowy;
  - 6) Wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych (art. 21), ale tylko w sytuacji, gdy przetwarzanie danych odbywa się w celu realizacji:
    - a) zadania w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. e), lub
    - b) prawnie uzasadnionego interesu Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f);
  - 7) Cofnięcia zgody na przetwarzanie danych (art. 7 ust. 3); zgoda może być wycofana w każdym momencie, ale jej cofnięcie nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem;
  - 8) Złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych („PUODO”), jeśli uzna, że dane są przetwarzane niezgodnie z prawem.
8. Informacje dotyczące podania danych
- Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do rozpatrzenia wniosku oraz zapewnienia kontaktów z Organizatorem przedsięwzięcia.
9. Podane dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.



