

## **Zarządzenie Nr 11 z dnia 23 czerwca 2021 r.**

### **Dyrektora Mazowieckiego Samorządowego Centrum Doskonalenia Nauczycieli (MSCDN) w sprawie wprowadzenia systemu doraźnych zastępstw za nieobecnych pracowników MSCDN**

Na podstawie § 9 ust. 2 pkt 9 Statutu MSCDN stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 54/20 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 28 kwietnia 2020 r. zarządza się, co następuje:

#### **§ 1.**

W celu zapewnienia ciągłości działania MSCDN wprowadza się niniejszy system doraźnych zastępstw za nieobecnych pracowników.

#### **§ 2.**

Zobowiązuje się kierowników wydziałów oraz osoby kierujące komórkami organizacyjnymi w Siedzibie głównej do prowadzenia na bieżąco w odniesieniu do podległych pracowników oraz własnej osoby *Karty zastępstw za nieobecnych pracowników* („Karta zastępstw”), zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

#### **§ 3.**

1. Pracownik planujący nieobecność w pracy jest zobowiązany do:
  - 1) poinformowania zastępującego go pracownika o prowadzonych sprawach oraz udostępnienia mu dokumentacji niezbędnej do ich dalszego prowadzenia lub zakończenia;
  - 2) ustalenia sposobu kontaktowania się z pracownikiem go zastępującym;
  - 3) uzyskania (w przypadku udawania się na urlop) na wniosku urlopowym podpisu pracownika go zastępującego.
2. W przypadku nieplanowanej nieobecności pracownika jego przełożony niezwłocznie powiadamia o tym fakcie pracownika przewidzianego na zastępstwo.
3. Przy wyznaczaniu pracownika do zastępowania innego pracownika należy wziąć pod uwagę, czy jego kwalifikacje, umiejętności i doświadczenie zawodowe zapewnią w niezbędnym zakresie ciągłość pracy danego stanowiska pracy.
4. W przypadku niemożności pełnienia zastępstwa przez wyznaczonego w Karcie zastępstw pracownika przełożony organizuje inne zastępstwo lub pełni je osobiście. Powierzenie zastępstwa innej osobie niż wymieniona w Karcie zastępstw wymaga formy pisemnej.
5. W przypadku długotrwałej nieobecności pracownika, trwającej powyżej 30 dni, przełożony organizuje zastępstwo na zasadach określonych w ust. 1 - 4 bądź w formie pisemnej rozdziela obowiązki nieobecnego pracownika na kilku innych pracowników. W uzasadnionych przypadkach przełożony nieobecnego pracownika może wnioskować do Dyrektora MSCDN o zatrudnienie pracownika na zastępstwo.

#### **§ 4.**

Zobowiązuję wszystkich pracowników do zapoznania się z niniejszym zarządzeniem i stosowania jego postanowień.

#### **§ 5.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

