

Zarządzenie Nr 2 z dnia 12 marca 2020 r.

Dyrektora Mazowieckiego Samorządowego Centrum Doskonalenia Nauczycieli w sprawie wprowadzenia zasad pracy i rozliczania czasu pracy w sytuacji zagrożenia COVID-19

Na podstawie § 10 ust. 2 pkt 8 Statutu Mazowieckiego Samorządowego Centrum Doskonalenia Nauczycieli stanowiącego załącznik do uchwały Nr 60/13 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 22 kwietnia 2013 r. oraz Ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych zarządza się co następuje:

§ 1

W związku zagrożeniem epidemiologicznym, z dniem 12.03.2020 r. do odwołania wprowadzam zasady rozliczania czasu pracy wszystkich pracowników MSCDN (pedagogicznych i niepedagogicznych).

Zasady rozliczania czasu pracy w sytuacji zagrożenia COVID-19

- 1) Zgodnie z art. 3 Ustawy z dnia 2.03.2020 r. w celu przeciwdziałania COVID-19 pracodawca może w uzasadnionych przypadkach polecić pracownikowi (zarówno nauczycielowi, jak i pracownikowi administracji) wykonywanie, przez oznaczony czas pracy poza miejscem jej stałego wykonywania, tzw. „praca zdalna”:
 - Podanie o zgodę na pracę zdalną pracownik kieruje do kierownika wydziału z uzasadnieniem przypadku klasyfikowania do grupy ryzyka i wykazem zadań możliwych do wykonywania z domu;
 - Gdy kierownik wyrazi zgodę, osoba pracująca w domu nie podpisuje listy obecności. Na liście obecności odnotowuje się pracę zdalną, a podanie dołącza się do listy obecności. W Karcie czasu pracy godziny pracy zdalnej są traktowane jako normalne godziny pracy;
 - Warunki wykonywania pracy zdalnej: określenie jej istoty, wykonywanie jej na komputerze służbowym, dostępność (mail, telefon) w godz. pracy.
- 2) Zgodnie z art. 4 Ustawy z dnia 2.03.2020 r. osoby mające dzieci do 8 roku życia mogą skorzystać z dodatkowych 14 dni opieki nad zdrowym dzieckiem. Należy złożyć oświadczenie i przekazać do płac.
- 3) Pracownicy mogą:
 - skorzystać z urlopu wypoczynkowego zaległego i bieżącego;
 - skorzystać (za zgodą kierownika wydziału) z elastycznego czasu pracy, tzn. przyjeżdżać do pracy po godzinie szczytu i wychodzić z pracy również po godzinie szczytu, aby ograniczyć kontakty z innymi osobami w komunikacji miejskiej.

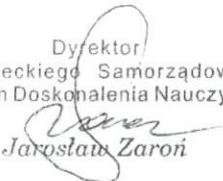
§ 2

Wykaz pracowników, którzy uzyskali zgodę na pracę zdalną w okresie zagrożenia epidemiologicznego stanowi załącznik Nr 1 do zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 12 marca 2020 r. do odwołania.

Dyrektor
Mazowieckiego Samorządowego
Centrum Doskonalenia Nauczycieli


Jarosław Zaroń

