

Zarządzenie Nr 4 z dnia 07 marca 2018 r.

Dyrektora Mazowieckiego Samorządowego Centrum Doskonalenia Nauczycieli w sprawie powołania Zespołu Zarządzającego, Zespołu ds. rekrutacji, Zespołu ds. merytorycznych i Zespołu ds. doradztwa indywidualnego i sieci w projekcie *Mazowiecka Akademia Rozwoju Kompetencji Pracowników Instytucji Wspomagania*

Na podstawie § 10 ust. 2 pkt 8 Statutu Mazowieckiego Samorządowego Centrum Doskonalenia Nauczycieli stanowiącego załącznik do uchwały Nr 60/13 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 22 kwietnia 2013 r. zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Do celów realizacji projektu *Mazowiecka Akademia Rozwoju Kompetencji Pracowników Instytucji Wspomagania* powołuje się następujące zespoły:

L.p.	Nazwa zespołu	Zadania w zespole oraz osób odpowiedzialnych	Osoba odpowiedzialna za prace zespołu	Członkowie
1)	Zespół Zarządzający	<ul style="list-style-type: none">Nadzór nad realizacją projektu (zebrania, bieżący pomiar wskaźników...)Podejmowanie kluczowych decyzji w sprawach projektowychBieżąca współpraca z wszystkimi powołanymi w projekcie Zespołami – udział w wybranych spotkaniach ZespółKontakt telefoniczny, mailowy, bezpośredni wszystkich członków ZespołuPlanowanie prac w projekcie uwzględniających statutowe zadania MSCDNDokumentowanie prac ZespołuNadzór nad pracą koordynatora projektu	J. Zaroń	J. Zaroń T. Makulska M. Zdanowicz B. Kossakowska T. Gańko M. Pleskot J. Ziętek A. Dolińska
2)	Zespół ds. rekrutacji (C1+C2)	<ul style="list-style-type: none">Planowanie, przeprowadzenie rekrutacji w projekcie dla C 1 i C 2.Opracowanie Regulaminu rekrutacji wraz z załącznikami - formularz rekrutacyjny, zobowiązania, deklaracje i inne dokumentów	Mirosława Pleskot Koordynatorka ds. rekrutacji w projekcie	E. Lubczyńska Asystentka - specjalista ds. rekrutacji i promocji Przedstawiciele wszystkich Wydziałów, osoby

		<p>obowiązkowych w projekcie.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Opracowanie list zrekrutowanych osób, list rezerwowych oraz informacji do osób uczestników projektu. • W przypadku nie zebrania się odpowiedniej liczby osób, przeprowadzenie dodatkowych spotkań informacyjnych i naboru. • Przygotowanie oraz upowszechnianie informacji o projekcie (PROMOCJA), w tym zaplanowanie i przeprowadzenie spotkań informacyjno-promocyjnych przed rozpoczęciem rekrutacji. • Opracowanie i monitorowanie testu wiedzy dla uczestników (na wejściu i na wyjściu). • Kontakt z uczestnikami i szkołami zaangażowanymi w projekt. • Przygotowanie i monitorowanie funkcjonowania panelu administracyjnego wykorzystywanego do rekrutacji i kontaktu z uczestnikami i szkołami. • Zamieszczanie informacji na stronach internetowych MSCDN oraz w siedzibach MSCDN. 		<p>zaangażowane w projekt jako prowadzący, doradcy</p>
3)	Zespół ds. merytorycznych	<ul style="list-style-type: none"> • Programowanie szkoleń realizowanych w projekcie w tym przygotowanie wszystkich formatek/wzorów dokumentów (również na panelu administracyjnym) • Prowadzenie grupy autorskiej • Przygotowanie 5 PROGRAMÓW scenariuszy zajęć oraz materiałów do szkoleń stacjonarnych i e-learningowych. • Upowszechnianie efektów prac zespołu – zamieszczanie 	Janina Ziętek koordynatorka ds. merytorycznych	E. Lubczyńska Autorzy programów/prowadzący zajęcia Eksperti

		materiałów m.in. na stronie ORE • Zaplanowanie i monitorowanie ewaluacji		
4)	Zespół ds. doradztwa indywidualnego i sieci	<ul style="list-style-type: none"> • Diagnoza potrzeb uczestników szkoleń w obszarze wspomaganie. • Planowanie prac doradców indywidualnych oraz sieci tematycznych • Przygotowanie harmonogramów prac sieci. • Opracowanie dokumentów, w tym karty pracy doradców i koordynatorów sieci, ważnych w procesie doskonalenia • Nadzór nad pracą doradców i koordynatorów sieci • Programowanie procesu doradztwa indywidualnego i w sieciach • Organizowanie, moderowanie spotkań sieci • Udział w wybranych spotkaniach sieci tematycznych • Kontakt, zapraszanie na spotkania sieci ekspertów • Wsparcie merytoryczne w procesie postępowań przetargowych wyłaniających ekspertów do spotkań w sieci 	Teresa Gańko Koordynatorka ds. doradztwa	E. Lubczyńska

2. Zespoły wymienione w ust. 1 powołuje się na okres od 01 marca 2018 r. do czasu zakończenia i rozliczenia projektu.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor
Mazowieckiego Samorządowego
Centrum Doskonalenia Nauczyciel
mgr Jarosław Zaran