

Mazowieckie Samorządowe  
Centrum Doskonalenia Nauczycieli (MSCDN)  
ul. Świętojerska 9, 00-236 Warszawa  
tel. 22 536 60 00, kom.: 797 990 037  
e-mail: sekretariat@mscdn.edu.pl  
NIP: 525-249-20-11, REGON: 142639166

Warszawa, 20 września 2023 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

**Na wykonanie i dostawę materiałów promocyjnych dla Mazowieckiego Samorządowego Centrum Doskonalenia Nauczycieli.**

*Na podstawie obowiązującego w MSCDN Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 130 000 zł.*

### **I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **załącznik nr 1** do niniejszego Zapytania ofertowego.

### **II. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

**30 listopada 2023 r.**

### **III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA**

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu w oparciu o pkt 2 niniejszego rozdziału;
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, tj.
    - a) posiadają kompetencje lub uprawnienia niezbędne do wykonania zamówienia,
    - b) dysponują niezbędną wiedzą i doświadczeniem,
    - c) dysponują potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
    - d) znajdują się w sytuacji finansowej i ekonomicznej pozwalającej na należyte wykonanie zamówienia.

*Przy czym Zamawiający w odniesieniu do powyższych warunków nie określa minimalnego poziomu zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia.*

2. Z udziału w postępowaniu wykluczeni są wykonawcy (podmioty i osoby):
- 1) powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo, przy czym przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
    - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
    - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
    - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
    - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej od drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;
  - 2) w stosunku do których otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2021 r. poz. 1588 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1228 ze zm.);
  - 3) Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę, który nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia.
  - 4) Spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia, o których mowa powyżej, Zamawiający zweryfikuje na podstawie oświadczeń zawartych w formularzu ofertowym, stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszego Zapytania ofertowego.

**IV. KRYTERIA OCENY OFERT ORAZ INFORMACJE O WADZE PUNKTOWEJ PRZYPISANEJ DO POSZCZEGÓLNYCH KRYTERIÓW OCENY OFERT**

1. Kryterium: „**cena**” znaczenie: **60 %** (cena najniższa otrzymuje 60 pkt).
2. Kryterium: „**jakość oferowanych produktów**” znaczenie: **40 %** (oferta najlepsza pod względem jakości otrzymuje 40 pkt).
3. Maksymalna ilość punktów możliwych do uzyskania przez wykonawcę = 100 punktów (tj.: cena 60 punktów + jakość oferowanych produktów 40 pkt).
4. Liczba punktów zostanie zaokrąglona do 2 miejsc po przecinku.
5. Liczba punktów przyznana przez Zamawiającego za **KRYTERIUM CENA** zostanie określona wg wzoru:

$$P_c = \frac{X_1}{Y_1} * 60$$

Gdzie:

P<sub>c</sub> - liczba punktów przyznana za kryterium cena,

X<sub>1</sub> - cena najniższa wśród ofert badanych,

Y<sub>1</sub> - cena badanej oferty.

6. Liczba punktów przyznana przez Zamawiającego za **KRYTERIUM JAKOŚĆ OFEROWANYCH PRODUKTÓW** zostanie określona wg wzoru:

$$P_j = \frac{X_2}{Y_2} * 40$$

Gdzie:

P<sub>j</sub> - liczba punktów przyznana za kryterium jakość oferowanych produktów,

X<sub>2</sub> - liczba punktów przyznanych badanej ofercie,

Y<sub>2</sub> - najwyższa liczba przyznanych punktów spośród badanych ofert.

Przy czym próbka każdego z materiałów promocyjnych zostanie komisyjnie oceniona w zakresie jakości, z uwzględnieniem następujących właściwości:

- a) jakość użytego materiału: 0-3 pkt,
- b) staranność wykonania: 0-3 pkt,
- c) trwałość: 0-3 pkt,
- d) jednolitość kolorów: 0-3 pkt,
- e) ogólne walory estetyczne: 0-3 pkt.

Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania przez daną ofertę:

**11 sztuk x 15 pkt = 165 pkt.**

7. Dokonując oceny Zamawiający zsumuje punkty w odniesieniu do **KRYTERIUM CENY ORAZ JAKOŚCI OFEROWANYCH PRODUKTÓW** według następującego wzoru:

$$P_o = P_c + P_j$$

Gdzie:

P<sub>o</sub> - całkowita liczba punktów przyznanych za ofertę,

P<sub>c</sub> - liczba punktów wyliczonych wg wzoru uwzględniającego kryterium ceny,

P<sub>j</sub> - liczba punktów wyliczonych wg wzoru uwzględniającego kryterium jakości oferowanych produktów.

8. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród wszystkich niepodlegających odrzuceniu ofert wyłącznie na podstawie kryteriów oceny ofert. Oferta, która spełni wszystkie warunki i wymagania oraz uzyska najwyższą liczbę punktów, obliczoną według powyższych wzorów zostanie uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą.

#### **V. TERMIN I MIEJSCE ZŁOŻENIA OFERTY**

1. Ofertę należy przesłać w formie zaszyfrowanego skanu (pdf) w terminie do dnia **27.09.2023 r. do godz. 12:00** do Zamawiającego, na następujący adres:  
marta.konarzewska@mscdn.edu.pl
2. **Hasło do odszyfrowania oferty** należy przesłać na numer 510 932 782 po terminie składania ofert, ale przed terminem ich otwarcia, tj. między godz. 12:00, a 12:15 dnia 27.09.2023 r.

#### **VI. TERMIN I MIEJSCE OTWARCIA OFERT**

Otwarcie ofert odbędzie się **27.09.2023 r., o godz. 12:15** w siedzibie Zamawiającego przy ul. Świętojerskiej 9 w Warszawie, I piętro, pok. 106.

Otwarcie ofert nie jest jawne.

#### **VII. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCĄ**

Marta Konarzewska, tel. 22 536 60 27, 510 932 782 (w godz. 8-14), e-mail:

[marta.konarzewska@mscdn.edu.pl](mailto:marta.konarzewska@mscdn.edu.pl)

#### **VIII. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO**

Załącznik nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;

Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy;

Załącznik nr 3 - Projekt umowy.

**Załącznik nr 1** do Zapytania ofertowego na  
wykonanie i dostawę materiałów promocyjnych  
dla Mazowieckiego Samorządowego Centrum Doskonalenia Nauczycieli

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Zestawienie materiałów promocyjnych:

Lp.	Nazwa materiału	Opis	WYDZIAŁ w CIECHANOWIE	WYDZIAŁ w OSTROŁĘCE	WYDZIAŁ w PŁOCKU	WYDZIAŁ w RADOMIU	WYDZIAŁ w SIEDLCACH	WYDZIAŁ w WARSZAWIE	Siedziba Główna	Razem sztuk
			ul. H. Sienkiewicza 33	ul. J. Piłsudskiego 38	ul. I. Gałczyńskiego 26	ul. Kościuszki 5A	ul. M. Asanowicza 2,	ul. Świętojerska 9		
			Liczba sztuk do dostarczenia do wskazanych wyżej lokalizacji							
1	Notes reklamowy	Notes z karteczkami samoprzylepnymi (minimum 50 stron), gramatura papieru 80 g/m2 oraz kolorowymi, foliowymi zakładkami indeksującymi (memo) 5 x 25 szt.	300	100	300	100	200	300	100	<b>1400</b>

2	Długopis	Długopis wykonany na terenie Unii Europejskiej z polerowanego, nieprzezroczystego tworzywa sztucznego z metalowym okuciem (ozdobiony elegancki, metalowym klips z wytłoczoną nazwą marki, metalowy szpic, metalowy pierścienie) w kolorze złotym. Wysokość nadruku logotypu 8 mm. Wkład magic flow X20, grubość 1.0 mm.	300	600	800	1000	800	1500	300	<b>5300</b>
3	Notes konferencyjny A4	Notes A4 25 kartek biały klejony, z logo u góry CMYK 4+0.	300	100	200	2000	200	100	100	<b>3000</b>
4	Teczka konferencyjna	Kolor: granat, rozmiar: 40 x 4 x 27 cm, materiał: poliester, nadrukowany logotyp.	200	30		200	200	150	20	<b>800</b>
5	Kalendarz ścienny trójdzielny	GŁÓWKA: Format: 310x210 mm, wypukła, papier: tektura 1,9 mm oklejana papierem 150 g, kolorystyka: jednostronny 4+0, uszlachetnienie: folia błysk, dziurka o średnicy 5 mm CAŁOŚĆ: format: 310x850 mm, papier – plecki: karton 300g, druk w całości, kolorystyka: 4+0, KALENDARIA: format: 300x150 mm, papier: offset 90g, Kolorystyka: 2+0 PANTONE, miesiąc i dni tygodnia w języku	40	50	50	100	50	70	80	<b>440</b>

		polskim, angielskim, .....imieniny, święta i niedziele wyróżnione, czerwone okienko do zaznaczania aktualnej daty. Wymiary podane są w przybliżeniu.								
6	Kalendarz książkowy	Tygodniowy, oprawa: miękka, materiał: ekskluzywna skóra ekologiczna lub PU, papier: 80g, kolor papieru: ecru, pionowa gumka zamykająca, zaokrąglone rogi, wstążka w kolorze okładki, dodatkowe strony: skrócony kalendarz 2021-2023, plan roku 2022, ważne wydarzenia, notatnik oraz skorowidz adresowy, 144 strony.	40	50	50	50	60	70	60	<b>380</b>
7	Torba papierowa z rączką ze sznurka 25x32 cm	Torba papierowa biała min. 100 g ze skręcanymi uchwytami i stabilnym dnem, z nadrukiem logotypu MSCDN w centralnej części torby, nadruk kolorowy (4+4) dwustronny. Rozmiar toreb (+-20 mm).	300	150	300	500	200	300	100	<b>1850</b>
8	Kalendarz stojący na biurko, piramidka spiralowa tygodniowa	Druk na kartonie 300g, format kalendarza 300x140mm (+-20 mm), kalendarium 200x132mm (+-20 mm) w języku polskim, podwójne imieniny, skrócone kalendarium roku, papier offset 90 g, zadruk	15	35	50	0	40	10	30	<b>180</b>

		indywidualnym projektem podstawy wraz z okładką całość spięta spiralą.								
9	Kubek ceramiczny	Pojemność: 400ml, Wysokość: 10cm Średnica góra: 9,5cm, Średnica dół: 6,5cm. Wymiary i pojemność podana w przybliżeniu. Kolor zewnętrzny granatowy, wewnątrz biały z nadrukiem logotypu MSCDN i Mazowsza z jednej strony, z drugiej z napisem „Miłego dnia” w kolorze białym.	80	20	0	10	100	50	60	<b>320</b>
10	Teczki ofertowe kartonowe z grzbietem	Teczka dwubiegowa z wewnętrznymi skrzydełkami dolnym i bocznym w pełnym nadruku, format finalny (220x305mm), grubość grzbietu 5mm, nadruk 4+0 CMYK. Surowiec: karton 300g, uszlachetnianie: folia 1+0 połysk. Po otwarciu teczki na dolnym skrzydełku wycięcia na włożenie wizytówki o wymiarach 90x50 mm. Wysokość dolnego skrzydła 80mm, szerokość bocznego 80 mm.	300	150	100	2000	150	300	70	<b>2520</b>
11	Parasol	Składany parasol 21 cali, 3 sekcje z tkaniną pongee 190T RPET, czarny stelaż i żebra. Z drewnianą rączką. Ręczne otwierany i zamykany. Etui z tego samego materiału.	50	20	50	50	60	70	60	<b>240</b>



12	Clipboard	Deska o formacie A4 z metalowym klipem, wykonana z tektury o grubości 2 mm obłożonej folią PVC, Nadruk 4+4.	0	5	10	5	20	70	10	<b>105</b>
----	-----------	---	---	---	----	---	----	----	----	------------

1. Informacje dotyczące próbek materiałów promocyjnych:

- 1) w celu dokonania oceny jakości oferty wykonawca przed terminem składania ofert dostarczy próbki (bez logotypów MSCDN) oferowanych artykułów promocyjnych do siedziby Zamawiającego przy ul. Świętojerskiej 9 w Warszawie, I piętro, pok. 102.;
- 2) **oferta nie zawierająca wymaganych próbek, lub zawierająca próbki niezgodne z opisem przedmiotu zamówienia, podlega odrzuceniu;**
- 3) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności materialnej, jeśli w wyniku badania i oceny próbek dojdzie do ich uszkodzenia, zużycia lub zniszczenia.
- 4) Zamawiający zwróci próbki tylko tym wykonawcom, którzy w ofercie zawrą jednoznaczną informację, że ich wolą jest, aby tak się stało.

2. Materiały promocyjne muszą być:

- 1) dobrej jakości, charakteryzować się estetyką oraz starannością wykonania;
- 2) wykonanie zgodnie z zasadami określonymi w *Podręczniku komunikacji i identyfikacji wizualnej MSCDN* (zostanie udostępniony na etapie realizacji zadania) oraz projektami zaakceptowanymi przez Zamawiającego;
- 3) zapakowane i dostarczone w oddzielnych paczkach oraz być oznaczone w sposób wskazany dla każdego rodzaju asortymentu;
- 4) dostarczone w ilościach i do lokalizacji wskazanych w powyższej tabeli (dostawa w dzień roboczy, od poniedziałku do piątku, w godzinach od 08:00 do 15:00; transport i wniesienie do siedzib Zamawiającego wliczony w cenę uwzględnioną w ofercie).

**Załącznik nr 2** do Zapytania ofertowego na  
*wykonanie i dostawę materiałów promocyjnych*  
*dla Mazowieckiego Samorządowego Centrum Doskonalenia Nauczycieli*

**FORMULARZ OFERTOWY**

**Dotyczący wykonania i dostawy materiałów promocyjnych dla Mazowieckiego Samorządowego Centrum Doskonalenia Nauczycieli.**

**A. DANE ZAMAWIAJĄCEGO:**

Mazowieckie Samorządowe Centrum Doskonalenia Nauczycieli (MSCDN)  
ul. Świętojerska 9, 00-236 Warszawa, tel. 22 536 60 00, kom.: 797 990 037,  
e-mail: sekretariat@mscdn.edu.pl  
NIP: 525-249-20-11, REGON: 142639166

**B. DANE WYKONAWCY:**

*Nazwa albo imię i nazwisko Wykonawcy (w przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy podać nazwy oraz dokładne adresy wszystkich Wykonawców):*

.....  
.....

*Siedziba albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy:*

.....  
.....

NIP: .....

REGON: .....

*Dane teleadresowe, na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:*

– adres korespondencyjny: .....

– numer faksu: .....

– numer telefonu: .....

– e-mail: .....

*Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/-ów i podpisująca ofertę:*

.....

*Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym:*

.....

### C. TREŚĆ OFERTY

Treść oferty stanowi załączony Formularz cenowy.

### D. OŚWIADCZENIA:

1. Oświadczam/y, że oferowana cena zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
2. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z wymaganiami Zamawiającego, dotyczącymi przedmiotu zamówienia zamieszczonymi w Zapytaniu ofertowym wraz z załącznikami i nie wnoszę/wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.
3. Oświadczam/y, że zrealizuję/emy zamówienie zgodnie z Zapytaniem ofertowym i Projektem umowy.
4. Oświadczam/y, że zrealizuję/emy zamówienie w oferowanym terminie.
5. Oświadczam, że spełniam/y warunki udziału w postępowaniu określone w Zapytaniu ofertowym oraz nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania, tj.:
  - 1) posiadam kompetencje i uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotowego zamówienia;
  - 2) dysponuję niezbędną wiedzą i doświadczeniem;
  - 3) dysponuję potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - 4) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
  - 5) jestem/śmy /nie jestem/śmy\* powiązany/ni osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym – MSCDN;
  - 6) Otwarto /nie otwarto\* wobec mnie/nas likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (\*niepotrzebne skreślić).
6. Oświadczam/y, że informacje i dokumenty zawarte w Ofercie na stronach od nr .....do nr ..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane. Informacje i dokumenty zawarte na pozostałych stronach Oferty są jawne. *(W przypadku utajnienia oferty Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa*

w art. 11 pkt. 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:

- 1) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą;
- 2) nie została ujawniona do wiadomości publicznej;
- 3) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.)

7. Składając niniejszą ofertę informuję, że wybór oferty (Należy odpowiednio skreślić treść pkt 1) albo 2):

1) **nie będzie** prowadzić do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć;

2) **będzie** prowadzić do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć – w następującym zakresie:

..... (Należy podać rodzaj każdego towaru / usługi oraz wartość bez podatku VAT).

8. Całość zamówienia wykonam sam bez powierzenia podwykonawcom jakiegokolwiek części zamówienia/ część zamówienia zamierzam powierzyć podwykonawcom (niepotrzebne skreślić), w następującym zakresie .....

Nazwa i adres podwykonawcy .....

Wartość lub procentowa część zamówienia, jaka zostanie powierzona Podwykonawcy lub Podwykonawcom: .....

(wypełnia Wykonawca, który zamierza powierzyć część zamówienia Podwykonawcy lub Podwykonawcom).

9. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. (W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

**E. ZOBOWIĄZANIE W PRZYPADKU PRYZNANIA ZAMÓWIENIA:**

1. Akceptuję proponowany przez Zamawiającego projekt umowy, który zobowiązuje się podpisać w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
2. Osobami uprawnionymi do merytorycznej współpracy i koordynacji w wykonywaniu zadania ze strony Wykonawcy są:

.....  
nr telefonu ..... e-mail: .....

**Wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.**

.....  
*(miejsowość i data)*

.....  
*(podpis osoby/osób uprawnionej/-ych do składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy)*

**Załącznik nr 3** do Zapytania ofertowego na  
*wykonanie i dostawę materiałów promocyjnych dla Mazowieckiego Samorządowego  
Centrum Doskonalenia Nauczycieli*

**PROJEKT UMOWY**

Umowa zawarta w dniu ..... roku pomiędzy:

Województwem Mazowieckim, ul. Jagiellońska 26, 03 – 719 Warszawa, NIP: 1132453940, w imieniu, którego działa **Mazowieckie Samorządowe Centrum Doskonalenia Nauczycieli** z siedzibą w Warszawie przy ul. Świętojerskiej 9, reprezentowane przez Dyrektora MSCDN Jarosława Zaronia, na mocy pełnomocnictwa udzielonego przez Zarząd Województwa Mazowieckiego, uchwała nr 2086/209/16 z dnia 27.12.2016 r.,  
zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

.....  
.....  
.....

zwanym dalej **Wykonawcą**,

*Na podstawie obowiązującego w MSCDN Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 130 000 zł zawarta została umowa o następującej treści:*

**§ 1.**

1. *Przedmiotem umowy jest wykonanie i dostawę materiałów promocyjnych dla Mazowieckiego Samorządowego Centrum Doskonalenia Nauczycieli.*
2. *Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie ze Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy oraz ze złożoną ofertą, stanowiącą załącznik nr 2 do umowy.*

**§ 2.**

Wykonawca zobowiązuje się wykonać na własny koszt i ryzyko przedmiot umowy do dnia:  
**30 listopada 2023 r.**

### § 3.

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za zrealizowany przedmiot umowy ustalono ryczałtowo zgodnie ze złożoną ofertą na kwotę brutto – ..... **zł brutto** (słownie zł: .....).
2. Kwota, o której mowa w § 3 ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu Zamówienia, określonego w § 1 niniejszej umowy.
3. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia po dostarczeniu przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego przez Wykonawcę na jego koszt i ryzyko.
4. Zapłata nastąpi w formie polecenia przelewu z rachunku Zamawiającego w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.
5. Faktura/rachunek powinna/nien być wystawiona/y na:

**Nabywca:**

Województwo Mazowieckie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, NIP: 1132453940,

**Odbiorca/ Płatnik:**

Mazowieckie Samorządowe Centrum Doskonalenia Nauczycieli, ul. Świętojerska 9, 00-236 Warszawa.

6. Zapłata należności nastąpi w terminie 14 dni od dnia przekazania faktury do Zamawiającego. Płatność zostanie dokonana przelewem bankowym na konto Wykonawcy określone w fakturze/ rachunku.
7. Zapłata następuje w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Faktura/ rachunek wystawiona/y niezgodnie z regulacjami zawartymi w ust. 4-6 może spowodować naliczenie ponownego 14-dniowego terminu płatności liczonego od dnia otrzymania prawidłowo wystawionego dokumentu.
9. Wykonawca nie może bez odrębnej zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności, wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią.

### § 4.

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) dołożenia wszelkich starań by jakość wykonania przedmiotu umowy nie budziła formalnych zastrzeżeń i była zgodna z obowiązującymi standardami oraz przyjętymi zasadami świadczenia usług,
  - 2) oddelegowania do realizacji przedmiotu umowy osób posiadających odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia;
  - 3) przestrzegania zapisów i postanowień niniejszej umowy;

- 4) bezzwłocznego informowania o przeszkodach w należyтым wykonywaniu umowy, w tym również o okolicznościach leżących po stronie Zamawiającego, które mogą mieć wpływ na wywiązanie się Wykonawcy z postanowień umowy;
  - 5) dostarczenia zamówienia do miejsca wskazanego przez Zamawiającego obejmuje: transport, rozładunek oraz wniesienie do określonych pomieszczeń ustalonych przez Zamawiającego;
  - 6) wdrażania uwag i zastrzeżeń, przekazanych przez Zamawiającego.
2. Zamawiający zobowiązuje się do odbioru zamówionego przedmiotu umowy.

#### **§ 5.**

1. Wykonawca zobowiązuje się, w ramach niniejszej umowy, do nieodpłatnej naprawy lub wymiany wadliwie wykonanych materiałów promocyjnych na własny koszt w terminie do 5 (pięciu) dni od daty zgłoszenia takiej potrzeby przez Zamawiającego.
2. Zgłoszenie potrzeby naprawy lub wymiany materiałów promocyjnych następuje w drodze pisemnej lub w formie elektronicznej, wysłanej, odpowiednio, na adres korespondencyjny lub adres e-mail Wykonawcy.
3. Zarówno odbiór wadliwie wykonanych materiałów promocyjnych, jak też dostarczenie naprawionych lub wymienionych, następuje na koszt Wykonawcy.
4. Jeżeli z jakiegokolwiek przyczyny leżącej po stronie Wykonawcy nie zostanie dokonana naprawa lub wymiana wadliwie wykonanych materiałów promocyjnych, Zamawiający ma prawo skorzystać, w celu usunięcia usterki, z usług innego podmiotu. W takim przypadku, Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia wynikłych stąd kosztów w ciągu 14 dni od dnia otrzymania dowodu zapłaty.

#### **§ 6.**

1. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania w poufności wszelkich informacji uzyskanych przed lub po zawarciu umowy niezależnie od formy lub nośnika informacji, z wyłączeniem informacji, które:
  - 1) zostały podane do publicznej wiadomości w sposób nie stanowiący naruszenia umowy;
  - 2) są znane stronie z innych źródeł, bez obowiązku zachowania ich w tajemnicy oraz bez naruszenia umowy;
  - 3) zostały podane do publicznej wiadomości na podstawie pisemnej zgody drugiej strony;
  - 4) zostały ujawnione w bezpośrednim celu ochrony interesów prawnych strony w sporze z drugą stroną przed właściwym organem.



2. Zobowiązanie do zachowania poufności określone powyżej nie narusza obowiązku żadnej ze Stron do udostępniania informacji uprawnionym do tego podmiotom działającym na podstawie obowiązujących przepisów prawa, jak również nie narusza uprawnień Stron do podawania do publicznej wiadomości ogólnych informacji o ich działalności.
3. Obowiązek utrzymania poufności trwa w czasie realizacji umowy jak i po jej zakończeniu.

#### **§ 7.**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
  - 1) za niewykonanie przedmiotu umowy w terminach określonych w § 2 niniejszej umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 1 % wynagrodzenia umownego brutto, za każdy dzień zwłoki;
  - 2) za niedotrzymanie terminu usunięcia wad stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi, w wysokości 1% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki, liczonej od dnia ustalonego na usunięcie wad;
  - 3) za odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy – w wysokości 15% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony wynosi 20 % wynagrodzenia umownego (brutto) określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie:
  - 1) prawo dochodzenia kar umownych ze wszystkich tytułów,
  - 2) prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia naliczonych kar umownych bezpośrednio z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.

#### **§ 8.**

Osoby upoważnione do realizacji niniejszej umowy:

ze strony **Zamawiającego** - .....

ze strony **Wykonawcy** - .....

#### **§ 9.**

W razie niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy Zamawiającemu przysługuje prawo natychmiastowego odstąpienia od umowy.

## § 10.

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych – na podstawie art. 13 RODO Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i RE 2016/ 679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, ze sprost.<sup>1</sup>), dalej „RODO”.

### 1. Administrator

Mazowieckie Samorządowe Centrum Doskonalenia Nauczycieli („MSCDN”),  
ul. Świętojerska 9, 00-236 Warszawa, tel. 22 536 60 00, kom.: 797 990 037,  
e-mail: sekretariat@mscdn.edu.pl , adres strony internetowej: www.mscdn.pl

### 2. Inspektor ochrony danych

Można się z nim skontaktować korespondencyjnie na adres Administratora lub za pośrednictwem adresu e-mail: iod@mscdn.edu.pl

### 3. Cel i podstawa prawna przetwarzania

Cenowe rozeznanie rynku/ zapytanie ofertowe w zakresie realizacji dostaw/ usług lub robót budowlanych oraz wybór Wykonawcy zamówienia: art. 6 ust. 1 lit. c RODO – wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na Zamawiającym dotyczącego wydatkowania środków publicznych zgodnie z procedurami, które gwarantują przestrzeganie zasad celowości i oszczędności, zgodnie z art. 44 ust. 3 ustawy o finansach publicznych<sup>2</sup>.

### 4. Odbiorcy danych

- 1) Podmioty i organy upoważnione do przetwarzania danych na podstawie właściwych przepisów prawa;
- 2) Podmioty, którym dane mogą być powierzane do przetwarzania, świadczące usługi w zakresie: informatycznym (w tym dostawy oprogramowania), hostingowym, udostępniania zdalnych platform szkoleniowych, telekomunikacyjnym, doradczym, prawnym, kurierskim, pocztowym itp. – tylko w przypadkach, gdy jest to konieczne oraz w niezbędnym zakresie;
- 3) Partnerzy, kontrahenci – wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji zadań statutowych Zleceniodawcy, a w pozostałym zakresie tylko po uzyskaniu odrębnej zgody.

## **5. Przekazania danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej**

Administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego (poza EOG) lub organizacji międzynarodowej.

## **6. Okres przechowywania danych**

Przez czas prowadzenia czynności związanych z cenowym rozeznaniem rynku/ zapytaniem ofertowym i wyborem Wykonawcy, a także po ich zakończeniu przez okres 5 lat.

## **7. Osoba, której dane dotyczą, ma (na podstawie RODO) prawo do:**

- 1) Dostępu do danych (art. 15);
- 2) Sprostowania danych (art. 16);
- 3) Usunięcia danych (art. 17), ale tylko w sytuacji, gdy:
  - a) nie są one już niezbędne do realizacji celów, dla których zostały zebrane, lub
  - b) zgoda na ich przetwarzanie została cofnięta i brak jest innej podstawy prawnej do ich przetwarzania, lub
  - c) są one przetwarzane niezgodnie z prawem;
- 4) Ograniczenia przetwarzania danych (art. 18), ale tylko w sytuacji, gdy:
  - a) kwestionuje ona prawidłowość danych, lub
  - b) pomimo przetwarzania danych niezgodnego z prawem nie zgadza się ona na ich usunięcie, lub
  - c) Administrator nosi się z zamiarem usunięcia danych, bo nie są mu już one potrzebne do realizacji swoich celów, ale są one jej potrzebne, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, lub
  - d) wniosła ona sprzeciw wobec przetwarzania na mocy art. 21 ust. 1.;
- 5) Przenoszenia danych przetwarzanych w sposób zautomatyzowany (art. 20), ale tylko w sytuacji, gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody lub umowy;
- 6) Wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych (art. 21), ale tylko w sytuacji, gdy przetwarzanie danych odbywa się w celu realizacji:
  - a) zadania w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. e), lub
  - b) prawnie uzasadnionego interesu Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f);
- 7) Cofnięcia zgody na przetwarzanie danych (art. 7 ust. 3); zgoda może być wycofana w każdym momencie, ale jej cofnięcie nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem;

8) Złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych („PUODO”), jeśli uzna, że dane są przetwarzane niezgodnie z prawem.

#### **8. Informacje dotyczące podania danych**

Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do udziału w postępowaniu mającym na celu wybór Wykonawcy.

#### **9. Podane dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.**

#### **§ 11.**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### **§ 12.**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy, oświadczenia o jej rozwiązaniu, wypowiedzeniu i odstąpieniu wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### **§ 13.**

Sprawy sporne, mogące wyniknąć z niniejszej umowy rozstrzygane będą polubownie. Wobec braku porozumienia rozstrzygać je będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

#### **§ 14.**

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego Wykonawcy.

**Zamawiający**

**Wykonawca**

---

<sup>1</sup> Sprostowania wymienionego rozporządzenia zostały ogłoszone w Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021 r., str. 35.

<sup>2</sup> Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305).