

MSCDN.ZP.26.7.30.2021

Warszawa, dnia 05.11.2021 r.

Zapytanie ofertowe

1. Zamawiający:

Województwo Mazowieckie, ul. Jagiellońska 26, 03–719 Warszawa, NIP: 1132453940” – Nabywca, w imieniu którego działa „Mazowieckie Samorządowe Centrum Doskonalenia Nauczycieli z siedzibą w Warszawie przy ul. Świętojerskiej 9, reprezentowane przez Dyrektora MSCDN Jarosława Zaronia, działającego w imieniu Województwa Mazowieckiego w zakresie działalności statutowej MSCDN na mocy pełnomocnictwa udzielonego przez Zarząd Województwa Mazowieckiego, uchwałą nr 2086/209/16 z dnia 27.12.2016 r. – Odbiorca.

2. Tryb postępowania:

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z „Regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 130 000 zł”, zwanego dalej „Regulaminem”. W zakresie nieuregulowanym w niniejszym zapytaniu ofertowym stosuje się postanowienia Regulaminu.

3. Nazwa zadania: „Wykonanie i dostawa materiałów promocyjno-reklamowych dla Mazowieckiego Samorządowego Centrum Doskonalenia Nauczycieli”.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 1 do Zapytania.

4. Termin realizacji zamówienia: do dnia 13.12.2021 r.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

- 1)** posiadanie uprawnień oraz niezbędnej wiedzy i doświadczenia do wykonywania czynności w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia;
- 2)** dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia;
- 3)** znajdowanie się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana przez Zamawiającego na podstawie analizy informacji zawartych w złożonej ofercie.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy (w tym także w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu):

MSCDN.ZP.26.7.30.2021

- 1) Wypełniony druk formularza ofertowego - załącznik nr 2 do Zapytania;
- 2) Wypełniony druk formularza cenowego - załącznik nr 3 do Zapytania;
- 3) Podpisane oświadczenie - załącznik nr 4 do Zapytania;
- 4) Parafowany wzór umowy wraz z załącznikami - załącznik nr 5 do Zapytania.

7. Opis sposobu przygotowania oferty oraz jej forma:

Oferta powinna:

- 1) być sporządzona zgodnie z postanowieniami niniejszego Zapytania;
- 2) mieć formę elektroniczną (skan - pdf);
- 3) być napisana w języku polskim (komputerowo lub inną czytelną techniką);
- 4) poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisującej ofertę;
- 5) zawierać dokumenty i oświadczenia w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę i z podpisem na każdej stronie dokumentu;
- 6) być podpisana przez Wykonawcę lub upoważnioną przez niego osobę;
- 7) być opatrzona pieczęcią Wykonawcy lub dokładnym adresem do korespondencji, ponumerowana i zeskanowana w odpowiedniej kolejności oraz oznakowana w tytule e-maila: „Sprawa nr MSCDN.ZP.26.7.30.2021. Nie otwierać przed 15.11.2021 r., godz. 10:20”
- 8) być zaszyfrowana, hasło do odszyfrowania należy przesłać na numer 510 932 782 po terminie składania ofert, ale przed terminem ich otwarcia tj. między godziną 10:00, a 10:20 dnia 15.11.2021 r.
- 9) Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego (pisemnie / faksem / elektronicznie). Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie wpłynie na mniej niż 1 dzień przed terminem składania ofert.
- 10) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyników postępowania oraz zobowiązuje się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.

MSCDN.ZP.26.7.30.2021

8. Miejsce oraz termin złożenia oferty:

Ofertę należy przesać w formie zaszyfrowanego skanu (pdf) w terminie do dnia 15.11.2021 r., do 10:00 do Zamawiającego, na następujący adres:

marta.konarzewska@mscdn.edu.pl

9. Miejsce i termin otwarcia ofert:

Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego, tj. Mazowieckie Samorządowe Centrum Doskonalenia Nauczycieli, ul. Świętojerska 9, 00-236 Warszawa, I piętro, pokój 106, w dniu 15.11.2021 r. o godz. 10:20.

10. Osoba uprawniona do kontaktów z Wykonawcą:

1) W sprawach proceduralnych Pani Marta Konarzewska, tel. 22 536 60 27, 510 932 782,

e-mail: marta.konarzewska@mscdn.edu.pl

2) W sprawach technicznych Pan Łukasz Molenda, tel. 510 932 794,

e-mail: lukasz.molenda@mscdn.edu.pl

11. Opis sposobu obliczenia ceny:

1) Cena oferty uwzględnia wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia z wyodrębnieniem należnego podatku VAT (jeżeli występuje). Cenę należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku;

2) Nieuwzględnienie przez Wykonawcę jakichkolwiek kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia na etapie złożenia oferty, nie będzie podstawą roszczeń Wykonawcy wobec Zamawiającego, zarówno w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, jak i po jego wykonaniu;

3) Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie;

4) Cena oferty musi zostać obliczona zgodnie z formularzem cenowym;

5) Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

12. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty:

Kryterium oceny ofert - najniższa cena.

13. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty:

Po wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zawarta umowa z uwzględnieniem danych zawartych w ofercie.

MSCDN.ZP.26.7.30.2021

14. Inne informacje:

Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

15. Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
- 2) Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy;
- 3) Załącznik nr 3 – Formularz cenowy;
- 4) Załącznik nr 4 – Oświadczenie;
- 5) Załącznik nr 5 – Wzór umowy wraz z załącznikami.

.....

(data i podpis Wnioskującego)

MSCDN.ZP.26.7.30.2021

"KLAUZULA INFORMACYJNA DLA OFERENTÓW UBIEGAJĄCYCH SIĘ O REALIZACJĘ
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO O WARTOŚCI MNIEJSZEJ NIŻ 130 TYS. Zł – na podstawie art. 13

RODO:

1. Administrator danych osobowych (dalej "dane"): Mazowieckie Samorządowe Centrum
Doskonalenia Nauczycieli, ul. Świętojerska 9, 00-236 Warszawa, tel. 22 536 60 00,
kom.: 797 990 037, fax 22 536 60 01, e-mail: sekretariat@mscdn.edu.pl

2. Inspektor ochrony danych: iod@mscdn.pl

3. Cel i podstawa prawna przetwarzania danych: cenowe rozeznanie rynku w zakresie
świadczenia usługi szkoleniowej oraz wybór Wykonawcy tej usługi: art. 6 ust. 1 lit. c –
wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze dotyczącego wydatkowania
środków publicznych zgodnie z procedurami, które gwarantują przestrzeganie zasad
celowości i oszczędności, zgodnie z art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o
finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305).

4. Odbiorcy danych:

1) podmioty i organy upoważnione do przetwarzania danych na podstawie odpowiednich
przepisów prawa;

2) podmioty, którym dane mogą być powierzane do przetwarzania:

a) dostawcy usług i rozwiązań technicznych/ organizacyjnych (usługi hostingowe i
informatyczne, dostawcy oprogramowania, firmy kurierskie, pocztowe itp.),

b) podmioty świadczące usługi prawne i doradcze (kancelarie prawne, firmy windykacyjne
itp.), zgodnie z przepisami w zakresie ochrony danych oraz pod warunkiem zachowania
poufności;

3) partnerzy, kontrahenci – wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji zadań
statutowych Wykonawcy, a w pozostałym zakresie tylko po uzyskaniu odrębnej zgody.

5. Okres przechowywania danych: przez czas prowadzenia czynności związanych
rozeznaniem cenowym rynku i wyborem Wykonawcy, a także po zakończeniu tych - przez
okres 5 lat.

6. Osobie, której dane są przetwarzane, przysługuje prawo do:

1) dostępu do danych (art. 15 RODO);

2) sprostowania danych (art. 16);

MSCDN.ZP.26.7.30.2021

- 3) usunięcia danych (art. 17), ale tylko w sytuacji, gdy:
 - a) nie są one już niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub
 - b) zgoda na ich przetwarzanie została cofnięta i brak jest innej podstawy prawnej do ich przetwarzania lub
 - c) są one przetwarzane niezgodnie z prawem;
 - 4) ograniczenia przetwarzania danych (art. 18), ale tylko w sytuacji, gdy:
 - a) kwestionuje ona prawidłowość danych lub
 - b) przetwarzanie jest niezgodne z prawem lub
 - c) nie są już one niezbędne do realizacji celów przez Administratora, ale są istotne z punktu widzenia roszczeń osoby, której dotyczą lub
 - d) wniosła ona sprzeciw wobec przetwarzania na mocy art. 21 ust. 1.;
 - 5) przenoszenia danych przetwarzanych w sposób zautomatyzowany (art. 20), ale tylko w sytuacji, gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody lub umowy;
 - 6) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych (art. 21), ale tylko w sytuacji, gdy przetwarzanie danych odbywa się w celu realizacji:
 - a) zadania w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. e) lub
 - b) prawnie uzasadnionego interesu Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f);
 - 7) cofnięcia zgody na przetwarzanie danych (art. 7 ust. 3); zgoda może być wycofana w każdym momencie, ale jej cofnięcie nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem;
 - 8) złożenia skargi do PUODO, jeśli uzna, że dane są przetwarzane niezgodnie z prawem.
7. Informacje dotyczące podania danych: podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do udziału w postępowaniu mającym na celu wybór Wykonawcy.
8. Podane dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.”

MSCDN.ZP.26.7.30.2021

Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Papier firmowy A3/ PLAKAT

Format papieru ISO A3, offset, gramatura 100g z możliwością drukowania na drukarce.

Zadruk na spad 4+0(CMYK).

2. Teczki ofertowe kartonowe z grzbietem

Teczka dwubigowa z wewnętrznymi skrzydełkami dolnym i bocznym w pełnym nadruku, format finalny (220x305mm), grubość grzbietu 5mm, nadruk 4+0 CMYK. Surowiec: karton 300g, uszlachetnianie: folia 1+0 połysk. Po otwarciu teczki na dolnym skrzydełku wycięcia na włożenie wizytówki o wymiarach 90x50 mm. Wysokość dolnego skrzydła 80mm, szerokość boczego 80 mm. Dostawa teczek w formacie finalnym złożonym.

3. Notes reklamowy

Notes z wielokolorowymi karteczkami samoprzylepnymi memo w oprawie tekturowej.

Minimalnie 50 stron.

4. Długopis

Długopis wykonany na terenie Unii Europejskiej z tworzywa sztucznego lub metalu w kolorze żółtym. Wysokość nadruku logotypu 8 mm. Wkład X20 wysokiej jakości, grubość 1.0.

5. Segregator

Wymiary (na dokumenty A4): otwarty: 600mm x 315mm, zamknięty: 275mm x 315mm.

Grubość tektury: 2,25mm, szerokość grzbietu: 50mm, mechanizm: D35

Pojemność: 35mm – do 350 kartek o gramaturze 80g.Uszlachetnianie:

Zapewnia ochronę i trwałość kolorów, laminowanie folią błyszczącą.

6. Papier firmowy A4

Format papieru ISO A3, offset, gramatura 100g z możliwością drukowania na drukarce.

Zadruk na spad 4+0(CMYK).

7. Notes A4 konferencyjny

Notes A4 25 kartek biały klejony, z logo u góry CMYK 4+0.

8. Teczka konferencyjna

Kolor: granat, rozmiar: 40 x 4 x 27 cm, materiał: poliester, nadrukowany logotyp.

9. Kalendarz trójdzielny

Kalendarz trójdzielny, główka wypukła, nadruk 4+0.

MSCDN.ZP.26.7.30.2021

10. Kalendarz książkowy A5

Tygodniowy, oprawa: miękka, materiał: ekskluzywna skóra ekologiczna lub PU, papier: 80g, kolor papieru: ecru, pionowa gumka zamykająca, zaokrąglone rogi, wstążka w kolorze okładki, dodatkowe strony: skrócony kalendarz 2021-2023, plan roku 2022, ważne wydarzenia, notatnik oraz skorowidz adresowy, 144 strony

11. Torba papierowa z rączka ze sznurka 25x32 cm

Torba papierowa biała min. 100 g ze skręcanymi uchwytami i stabilnym dnem, z nadrukiem logotypu MSCDN w centralnej części torby, nadruk kolorowy (4+4) dwustronny. Rozmiar toreb (+-20 mm).

12. Torby papierowe wizytowe z dnem większe od A5 a mniejsze od A4.

Torba papierowa biała min. 100 g ze skręcanymi uchwytami i stabilnym dnem, z nadrukiem logotypu MSCDN w centralnej części torby, nadruk kolorowy (4+4) dwustronny. Rozmiar toreb (+-20 mm).

13. Clipboardy

Deska o formacie A4 z metalowym klipem, wykonana z tektury o grubości 2 mm obłożonej folią PVC, Nadruk 4+4.

14. Kalendarz stojący na biurko, piramidka spiralowa tygodniowa

Druk na kartonie 300g, format kalendarza 300x140mm (+-20 mm), format kalendarium 200x132mm (+-20 mm), papier offset 90 g zadruk indywidualnym projektem podstawy wraz z okładką całość spięta spiralą.

15. Kubek ceramiczny z nadrukiem pełnokolorowym

Materiał: ceramika, pojemność: 330 ml, wysokość około 9,5 cm, średnica około 8 cm, pełen nadruk.

16. Podkładki pod mysz

Z poduszką silikonową pod nadgarstek, brandowane logo MSCDN i grafiką w stylu jak na pozostałych elementach.

Wszystkie projekty materiałów promocyjnych muszą być zaakceptowane przez Zamawiającego oraz wykonany przez wykonawcę na podstawie Podręcznika komunikacji i identyfikacji wizualnej MSCDN.

MSCDN.ZP.26.7.30.2021

Sposób zapakowania:

1. Materiały promocyjne powinny być zapakowane i dostarczone w oddzielnych paczkach oraz być oznaczone w sposób wskazany dla każdego rodzaju materiałów promocyjnych.
2. Teczki kartonowe A4 powinny być złożone i zapakowane w oddzielne paczki. Każda paczka musi zawierać swoje oznakowanie.

Dostawa:

1. Materiały w ilościach określonych w Formularzu cenowym wraz z wniesieniem ich do wskazanych pomieszczeń należy dostarczyć na poniższe adresy:
 - Mazowieckie Samorządowe Centrum Doskonalenia Nauczycieli, Wydział w Ciechanowie, ul. H. Sienkiewicza 33, 06-400 Ciechanów;
 - Mazowieckie Samorządowe Centrum Doskonalenia Nauczycieli, Wydział w Ostrołęce, ul. Piłsudskiego 38, 07-410 Ostrołęka;
 - Mazowieckie Samorządowe Centrum Doskonalenia Nauczycieli, Wydział w Płocku, ul. Gałczyńskiego 26, 09-400 Płock;
 - Mazowieckie Samorządowe Centrum Doskonalenia Nauczycieli, Wydział w Radomiu, ul. Kościuszki 5a, 26-600 Radom;
 - Mazowieckie Samorządowe Centrum Doskonalenia Nauczycieli, Wydział w Siedlcach, ul. M. Aślanowicza 2, 08-110 Siedlce;
 - Mazowieckie Samorządowe Centrum Doskonalenia Nauczycieli, Wydział w Warszawie, ul. Świętojerska 9, 00-236 Warszawa.
2. Dostawa może odbyć się w dzień roboczy, od poniedziałku do piątku, w godzinach od 08: 00 do 16:00.
3. Transport powinien być wliczony w cenę.

MSCDN.ZP.26.7.30.2021

Załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego

....., dnia

.....

(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

1. Nazwa i adres Wykonawcy:

Adres e-mail:

Numer telefonu:.....

NIP:

REGON:

KRS/CEiDG :.....

2. Nazwa zadania: „Wykonanie i dostawa materiałów promocyjno-reklamowych dla Mazowieckiego Samorządowego Centrum Doskonalenia Nauczycieli”.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego.

3. Oferuję wykonanie całości zamówienia (zgodnie z Formularzem cenowym) za cenę ofertową:

.....zł **netto** (słownie:.....),

plus VAT w kwocie zł (słownie:

..... zł **brutto** (słownie:.....),

4. Oświadczam/-y, że:

1) Wskazana cena brutto zawiera wszelkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru mojej/naszej oferty jako najkorzystniejszej.

2) Zapewniam/-y, że usługa będzie odpowiadała wskazanym przez Zamawiającego wymaganiom.

3) W przypadku wybrania mojej/naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązuję / zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach określonych we wzorze umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

MSCDN.ZP.26.7.30.2021

5. Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym, która odpowiedzialna będzie za realizację zobowiązań umowy:

Nazwisko i imię: _____

Stanowisko: _____

Telefon/Fax: _____

Adres e-mail: _____

6. Zobowiązuję się do wykonania zamówienia w terminie wskazanym w Zapytaniu.

7. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu przedkładam następujące oświadczenia / dokumenty¹:

- 1) Wypełniony druk formularza ofertowego - załącznik nr 2 do Zapytania;
- 2) Wypełniony druk formularza cenowego – załącznik nr 3 do Zapytania;
- 3) Podpisane oświadczenie - załącznik nr 4 do Zapytania;
- 4) Parafowany wzór umowy wraz z załącznikami - załącznik nr 5 do Zapytania;
- 5) Pełnomocnictwo (jeśli dotyczy).

8. Oświadczam, iż wykonanie następujących części zamówienia powierzone zostanie podwykonawcom (jeśli dotyczy):

.....

(data i podpis Wykonawcy lub Osoby upoważnionej)

¹ W zależności od sprecyzowanych w Zapytaniu oczekiwań Zamawiającego.

MSCDN.ZP.26.7.30.2021

Załącznik nr 4 do Zapytania Ofertowego

_____, dnia _____

(pieczęć Wykonawcy)

Oświadczenie

Pełna nazwa i adres Wykonawcy

Oświadczam, że:

1. Posiadam uprawnienia oraz niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonywania czynności w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia;
2. Dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia;
3. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej mi wykonanie zamówienia;
4. Oświadczam, że zapoznałem/am się ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.
5. Oświadczam, że akceptuję warunki realizacji zamówienia wymienione w niniejszym Zapytaniu oraz wzorze Umowy wraz z załącznikami.

.....

(data i podpis Wykonawcy lub Osoby upoważnionej)

MSCDN.ZP.26.7.30.2021

Załącznik nr 5 do Zapytania Ofertowego

UMOWA NR

zawarta w dniu r. w Warszawie pomiędzy:

„Województwo Mazowieckie, ul. Jagiellońska 26, 03 – 719 Warszawa, NIP: 1132453940” -
Nabywca oraz „Mazowieckie Samorządowe Centrum Doskonalenia Nauczycieli z siedzibą w
Warszawie przy ul. Świętojerskiej 9, reprezentowanym przez Dyrektora MSCDN Jarosława
Zaronia, działającym w imieniu Województwa Mazowieckiego w zakresie działalności
statutowej MSCDN na mocy pełnomocnictwa udzielonego przez Zarząd Województwa
Mazowieckiego, uchwała nr 2086/209/16 z dnia 27.12.2016 r.” - Odbiorca, zwanym dalej

Zamawiającym

oraz

W przypadku gdy drugą stroną umowy jest podmiot wpisany do KRS:

_____ z siedzibą w _____ - _____ przy ul. _____, posiadająca NIP:
_____, REGON: _____, zarejestrowana w Sądzie Rejonowym _____,
_____ Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: _____,
reprezentowana przez: _____ – _____ Zarządu, / _____ - pełnomocnika
(pełnomocnictwo stanowi załącznik nr 7 do umowy), zwaną dalej **Wykonawcą**,

W przypadku gdy drugą stroną umowy jest osoba fizyczna:

_____, legitymujący/a się dowodem osobistym seria i numer _____ o
numerze PESEL _____, zamieszkałym/ą pod adresem _____,
prowadzący/a działalność gospodarczą pod firmą _____ z siedzibą w _____
, reprezentowany/a przez: _____ - osobiście / _____ -
pełnomocnika zwanym dalej: **Wykonawcą**,
zwani dalej łącznie „Stronami”.

Strony wspólnie ustalają:

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest „Wykonanie i dostawa materiałów promocyjnych dla Mazowieckiego Samorządowego Centrum Doskonalenia Nauczycieli”.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie ze Szczegółowym Opiskem Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy oraz ze złożoną ofertą, stanowiącą załącznik nr 2 do umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu niniejszej umowy z należytą starannością oraz oświadcza, że posiada niezbędne uprawnienia i umiejętności do jej prawidłowej realizacji.
4. Dostarczenie przez Wykonawcę zamówienia do miejsca wskazanego przez Zamawiającego obejmuje: transport, rozładunek oraz wniesienie do określonych pomieszczeń ustalonych przez Zamawiającego.
5. Wykonawca oświadcza, iż w ramach wykonania niniejszej umowy i w ramach niniejszego wynagrodzenia przenosi na Zamawiającego wszelkie majątkowe prawa autorskie do wszystkich projektów stworzonych w związku z realizacją zamówienia.
6. Wykonawca zobowiązuje się do udzielania wyjaśnień i odpowiedzi na pytania związane z realizacją niniejszej umowy, wskazaną przez Zamawiającego, w terminie jednego dnia od dnia wystosowania takiego pytania.
7. Sposób wykonania niniejszej umowy może zostać doprecyzowany przez osobę wskazaną przez Zamawiającego, bez istotnej zmiany przedmiotu zamówienia.
8. Wykonawca jest zobowiązany do wdrażania uwag i zastrzeżeń, przekazanych przez osobę wskazaną przez Zamawiającego.
9. Do bieżącej współpracy w sprawach związanych z wykonywaniem umowy upoważnieni są:
 - a) ze strony Zamawiającego:
 -
 -
 - b) ze strony Wykonawcy:

§ 2.

Termin wykonania zamówienia: do 13.12.2021 r.

MSCDN.ZP.26.7.30.2021

§ 3.

1. Odbiór materiałów promocyjno-reklamowych będących przedmiotem umowy zostanie potwierdzony protokołem odbioru podpisanym przez Strony lub przez Wykonawcę i upoważnionego pracownika Zamawiającego (wzór protokołu odbioru stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy).
2. W przypadku stwierdzenia, że dostarczony przedmiot umowy ma wady lub jest niezgodny z wymaganiami Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany do wykonania i niezwłocznego dostarczenia materiałów promocyjno-reklamowych wolnych od wad i zgodnych z opisem zawartym w Zaproszeniu na własny koszt.

§ 4.

1. Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy przysługuje wynagrodzenie w wysokości: netto plus należny podatek VAT 23 % w wysokościzł, co daje łączną kwotę brutto zł.
2. Należność przysługująca Wykonawcy z tytułu niniejszej umowy będzie określona na podstawie cen jednostkowych (zawartych w ofercie Wykonawcy) oraz ilości faktycznie dostarczonego przedmiotu umowy.
3. Wykonawca wystawi faktury VAT zgodnie z poniższymi danymi:
Nabywca: Województwo Mazowieckie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa,
NIP: 1132453940;
Odbiorca (Płatnik): Mazowieckie Samorządowe Centrum Doskonalenia Nauczycieli,
ul. Świętojerska 9, 00-236 Warszawa.
Dodatkowo, Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w wystawionych fakturach VAT numeru Umowy.
4. Zamawiający dokona wypłaty wynagrodzenia po całkowitej realizacji zamówienia. Zapłata nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 14 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT (rachunku). Podstawą do wystawienia faktury VAT (rachunku) jest protokół odbioru sporządzony zgodnie z § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
5. Za dzień zapłaty wynagrodzenia strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 5.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

MSCDN.ZP.26.7.30.2021

- a) kontroli przebiegu realizacji niniejszej umowy;
- b) niezwłocznego rozwiązania niniejszej umowy w razie jej nienależytego wykonywania przez Wykonawcę, w szczególności w przypadku bezzasadnego przerwania lub zawieszenia realizacji zadań objętych niniejszą umową lub prowadzenia ich niezgodnie z wymaganiami podanymi w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia.

§ 6.

1. Wykonawca zobowiązuje się, w ramach niniejszej umowy, do nieodpłatnej naprawy lub wymiany wadliwie wykonanych materiałów promocyjno-reklamowych na własny koszt w terminie do 5 (pięciu) dni od daty zgłoszenia takiej potrzeby przez Zamawiającego.
2. Zgłoszenie potrzeby naprawy lub wymiany materiałów promocyjno-reklamowych następuje w drodze pisemnej lub w formie elektronicznej, wysłanej, odpowiednio, na adres korespondencyjny lub adres e-mail Wykonawcy.
3. Zarówno odbiór wadliwie wykonanych materiałów promocyjno-reklamowych, jak też dostarczenie naprawionych lub wymienionych, następuje na koszt Wykonawcy.
4. Jeżeli z jakiegokolwiek przyczyny leżącej po stronie Wykonawcy nie zostanie dokonana naprawa lub wymiana wadliwie wykonanych materiałów promocyjno-reklamowych, Zamawiający ma prawo skorzystać, w celu usunięcia usterki, z usług innego podmiotu. W takim przypadku, Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia wynikłych stąd kosztów w ciągu 14 dni od dnia otrzymania dowodu zapłaty.

§ 7.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
 - a) odstąpienia od umowy przez Wykonawcę na skutek okoliczności niezależnych od Zamawiającego, w wysokości 50% wartości niewykonanego zamówienia, przy czym Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy w terminie 14 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu podstaw do odstąpienia;
 - b) zwłoki w wykonaniu zobowiązania, w wysokości 0,5% wartości niewykonanego zamówienia za każdy dzień zwłoki;
 - c) zwłoki w dokonaniu naprawy lub wymiany wadliwie wykonanych materiałów promocyjno-reklamowych, w wysokości 5% cen tych materiałów, jaka została przyjęta dla wolnych od wad.

MSCDN.ZP.26.7.30.2021

2. Strony mogą dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych, w wysokości przenoszącej wartość zastrzeżonej kary umownej.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia ewentualnych kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 8.

1. Strony przewidują możliwość zmiany umowy:

a) w przypadku zmiany stawki podatku VAT w trakcie trwania umowy, Zamawiający dokona uaktualnienia tej stawki zgodnie z obowiązującą ustawą o podatku od towarów i usług.

Uaktualnienie nastąpi w drodze aneksu do niniejszej umowy. Tak ustalona stawka VAT będzie obowiązywała w dalszej części wykonania niniejszej umowy, chyba że nastąpi kolejna zmiana stawki VAT; w takim wypadku stosuje się procedurę przewidzianą w zdaniu 1 i 2 niniejszej litery;

b) w odniesieniu do terminu realizacji zamówienia – gdy zaistnieje okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia niniejszej umowy, za której wystąpienie żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości terminowego wykonania umowy;

c) przez Zamawiającego w odniesieniu do postanowień umowy dotyczących ilości zamówionych materiałów. Taka zmiana może wynikać ze zmniejszenia lub zwiększenia zapotrzebowania Zamawiającego na daną kategorię materiałów promocyjno-reklamowych. Zmniejszenie lub zwiększenie może nastąpić w granicach do 10 % ilości przewidzianej w Zapytaniu dla danej kategorii materiałów promocyjno-reklamowych. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu zmniejszenia lub zwiększenia zapotrzebowania zostanie odpowiednio zmniejszone lub zwiększone.

2. Jakikolwiek zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane jedynie w formie pisemnej pod rygorem nieważności (aneks).

3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie, zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany postanowień umowy w przypadku, gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy.

MSCDN.ZP.26.7.30.2021

5. Strony nie mogą skutecznie powoływać się na inne, niż zawarte w niniejszej umowie i aneksach do niej, ustalenia poczynione między nimi.
6. Sądem właściwym w sporach wynikłych z realizacji niniejszej umowy jest sąd miejscowo właściwy dla Zamawiającego.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
8. Integralną częścią umowy są następujące załączniki:
 - a) Załącznik nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia,
 - b) Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy,
 - c) Załącznik nr 3 – Protokół odbioru zamówienia,
 - d) Załącznik nr 4 – Pełnomocnictwo (jeśli dotyczy).

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

MSCDN.ZP.26.7.30.2021

Załącznik nr 3 do Umowy

Warszawa, dnia r.

PROTOKÓŁ ODBIORU CZĘŚCI/CAŁOŚCI* ZAMÓWIENIA

do UMOWY NR z dnia r. zawartej pomiędzy:

Województwem Mazowieckim, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, NIP:1132453940,
w imieniu którego działa Mazowieckie Samorządowe Centrum Doskonalenia Nauczycieli,
ul. Świętojerska 9, 00-236 Warszawa, reprezentowane przez Dyrektora Jarosława Zaronia,
na mocy pełnomocnictwa udzielonego przez Zarząd Województwa Mazowieckiego Uchwałą
nr 2086/209/16 z dnia 27 grudnia 2016 r., zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

....., zwanym dalej: Wykonawcą,

zwanymi dalej łącznie „Stronami”.

Zamawiający do dnia r. odebrał całość/część* przedmiotu umowy wyżej
wymienionej bez uwag i stwierdza, że usługa została wykonana zgodnie z umową i należyta
starannością / z następującymi uwagami i zastrzeżeniami*:.....**

W związku z powyższym Zamawiający wyraża zgodę, aby Wykonawca wystawił fakturę VAT
za wykonany przedmiot umowy na kwotę zł (słownie:
.....).

Ze strony Zamawiającego:

Ze strony Wykonawcy:

*niepotrzebne skreślić

** wpisać ewentualne uwagi